



Functieprofiel Penningmeester Van Deventer Maas Stichting

Nu de statutaire termijn van onze penningmeester afloopt, zoeken wij een nieuw bestuurslid om de rol van de huidige penningmeester over te nemen.

De Van Deventer-Maas Stichting (VDMS) is een in Nederland gevestigd vermogensfonds dat zich richt op Indonesische studenten in Indonesië. Hiertoe verstrekt de VDMS jaarlijks financiële ondersteuning aan de Yayasan van Deventer-Maas Indonesia (YVDMI). De YVDMI is een zelfstandige stichting gevestigd in Indonesië met een eigen directie en bestuur. In feite is deze in Indonesië gevestigde stichting de uitvoerder van de missie, visie en werkzaamheden van VDMS. De financiële basis voor de bestedingen van de Van Deventer-Maas Stichting (VDMS) wordt gevormd door de opbrengsten van het vermogen. Het VDMS bestuur ziet toe op het vermogensbeheer en het uitvoeren van de missie.

Zie voor meer informatie over het werk in Indonesië: <http://vandeventermaas.or.id/>

Meer informatie over de VDMS: <https://fondseninederland.nl/fonds/van-deventer-maas-stichting>

Verantwoordelijkheden penningmeester

Het bestuur fungeert als een team waarin verschillende achtergronden, ervaringen en disciplines vertegenwoordigd zijn. De penningmeester is verantwoordelijk voor het vermogensbeheer en de werkzaamheden die zijn gericht op de het in orde houden van de cijfers, verslagen en overzichten. De tijdsbesteding wisselt en bedraagt op jaarbasis circa 54 uur (4 uur per maand).

Vorbereiden en bijwonen vergaderingen (24 uur per jaar)

Viermaal per jaar is er een bestuursvergadering met de 5 andere bestuursleden. Tijdens de vergadering worden de voortgang van de activiteiten in Indonesië besproken en de bestuursactiviteiten van de VDMS. De financiën is een vast onderdeel van de vergadering waarbij ook jaarlijks de jaarrekening en de begroting wordt vastgesteld.

Vermogensbeheer (6 uur per jaar)

Het dagelijks beheer van het vermogen van de VDMS is uitbesteed aan een externe vermogensbeheerder. De penningmeester ziet toe op de resultaten en voortgang van het vermogensbeheer. Hierbij wordt de penningmeester bijgestaan door de beleggingscommissie bestaande uit een externe onafhankelijke deskundige en een tweede lid van het bestuur. De penningmeester organiseert tweemaal per jaar een overleg tussen de vermogensbeheerder en de beleggingscommissie en doet in de bestuursvergadering verslag van de voortgang van het beheer.

Betalingen (12 uur per jaar)

Eenmaal per maand wordt er, op grond van de gemaakte afspraken en op verzoek van YVDMI, een bedrag naar de rekening van YVDMI in Indonesië overgeschreven. Alvorens deze betaling wordt uitgevoerd controleert de penningmeester (op hoofdlijnen) of de gevraagde betaling past in het door YVDMI vooraf ter beoordeling voorgelegde begroting. Daarnaast verzorgt de penningmeester alle overige incidentele betalingen met betrekking tot de kosten van administratie, huisvesting, communicatie en overige bestuurskosten van VDMS in Nederland.

Budget opmaken/beheren (12 uur per jaar)

Eenmaal per jaar stelt de penningmeester de begroting op en bespreekt deze met het bestuur. Tevens beoordeelt de penningmeester de begroting opgesteld door YVDMI en verwerkt deze in het beleidsplan en begroting van VDMS.



Jaarverslag (24 uur per jaar)

Eenmaal per jaar wordt door de penningmeester de jaarrekening opgesteld en het bestuursverslag geschreven. Voor het bestuursverslag schrijft de penningmeester de financiële paragraaf en levert de basis voor de rest van het verslag. In afstemming met boekhouder en accountant wordt vervolgens het jaarverslag afgerond en aan het bestuur ter instemming gepresenteerd.

Naast het VDMS jaarverslag wordt door YVDMI in Indonesië ook een jaarverslag opgesteld en goedgekeurd. In dit verslag geeft YVDMI een overzicht van haar werkzaamheden. De penningmeester beoordeelt en bespreekt dit eventueel met de verantwoordelijken in Indonesië, waarna dit jaarverslag ter beoordeling aan de overige leden van het VDMS bestuur wordt voorgelegd.

Functievereisten

Voor de functie van penningmeester vragen wij:

- Kennis van begrotingen en jaarverslagen;
- Financieel inhoudelijke kennis van bankieren en vermogensbeheer;
- Enige kennis van wet en regelgeving voor ANBI instellingen en vermogensfondsen.

Benoeming en vergoeding

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar, met eenmaal de mogelijkheid van herbenoeming. De werkzaamheden van de penningmeester zijn onbezoldigd. Bestuursleden ontvangen geen salaris of een vacatievergoeding. Uitsluitend gemaakte kosten worden vergoed.

Wilt u meer weten?

Voor vragen over de stichting en over de functie kunt u contact opnemen met de huidige penningmeester Léonhard ten Siethoff (l.ten.siethoff@vandeventermaas.org).